

Personalberater*in – Recruiting Öffentlicher Dienst (Bund/Land/Kommune) Personalberatung: Kandidatengewinnung, Bewerbermanagement & Auswahlverfahren

Kontrast Personalberatung GmbH Hamburg

Die Kontrast Personalberatung GmbH unterstützt Auftraggeber im Öffentlichen Dienst bei der rechtssicheren Besetzung von Fach- und Führungspositionen – in Verwaltung, Forschung, Bildung sowie Gesundheits- und Infrastrukturträgern. Wir verbinden Personalmarketing, Active Sourcing und strukturiertes Bewerbermanagement mit fundierter Auswahlmethodik (Interviewleitfäden, Bewertungslogik, Dokumentation). Prozesse sind DSGVO- und AGG-konform; im ÖD-Kontext berücksichtigen wir zudem die Logik der Bestenauslese (Art. 33 II GG). Vermittlung ausschließlich in Festanstellung.

Rolle und Schnittstellen

Als Personalberaterin Recruiting Öffentlicher Dienst steuern Sie Besetzungen von der Rollenklärung bis zur Entscheidungsvorlage: Anforderungsprofil und Kriterienlogik entwickeln, Kandidatinnen gewinnen (Stellenanzeigen, Kampagnen, ggf. Active Sourcing), Vorqualifikation und strukturierte Interviews durchführen sowie Ergebnisse nachvollziehbar dokumentieren (DSGVO/AGG, revisionssicher).

Schnittstellen: Mandantenseitig arbeiten Sie mit Personalbereich, Fachabteilung, Amts-/Hausleitung sowie ggf. Gremien/Kommissionen zusammen; intern mit Bewerbermanagement, Personalmarketing und Research. Extern koordinieren Sie Kandidat*innen, Terminierungen, Unterlagenflüsse und – nach Freigabe – Referenzen/Prüfinstanzen, damit Verfahren fair, transparent und fristgerecht laufen.

Aufgaben

- Beratung zur Stellenbesetzung: Anforderungsprofil, Muss-/Kann-Kriterien, Such- und Auswahlstrategie
- Kandidatengewinnung: Stellenanzeigen-/Kampagnenlogik, Direktansprache (je nach Rolle), Talentpool-Aktivierung
- Bewerbermanagement: strukturierte Vorqualifikation, Terminierung, Kommunikation, Kandidatenbetreuung
- Auswahlunterstützung: strukturierte Interviews, Leitfäden, Bewertungslogik, Protokoll- und Entscheidungsdokumentation
- Compliance & Qualität: AGG/DSGVO-konforme Prozesse; im ÖD Kontext auch Bestenauslese-Logik (Art. 33 II GG) als Denkraum

Ausbildung & Qualifikation (m/w/d)

- Qualifizierte abgeschlossene Berufsausbildung im Personalmanagement **oder** abgeschlossenes Studium Geisteswissenschaften
- Praxiserfahrung im Recruiting/Personalwesen, idealerweise mit Bezug zum Öffentlichen Dienst (oder starkem Interesse an dessen Logik)
- Sehr gute Strukturierungsfähigkeit: Kriterien, Bewertung, Dokumentation, Nachvollziehbarkeit
- Kommunikationsstärke im Umgang mit Gremien/Stakeholdern (HR, Fachbereiche, Leitungsebene)
- Sorgfalt, Diskretion, Verlässlichkeit – auch bei engen Fristen
- Sehr gutes Deutsch; Moderations-/Interviewroutine ist ein Vorteil
- Pluspunkte: Erfahrung mit Auswahlverfahren, Interviewleitfäden, Assessment-Bausteinen, Eignungsdiagnostik oder Personalmarketing.

Vertragsangebot

- Festanstellung in einer spezialisierten Personalberatung mit klarer ÖD-Kompetenz
- Mandate mit gesellschaftlicher Relevanz (Verwaltung, Forschung, Bildung, Gesundheit, Infrastruktur)
- Methodische Einarbeitung: strukturierte Interviews, Bewertungslogik, Prozess- und Qualitätsstandards
- Team-Sparring und Rückendeckung – keine „Einzelkämpfer“-Kultur Hamburg (Banksstraße 6, 20097 Hamburg)
- Modernes Büro, professionelle Ausstattung, ergonomische Arbeitsplätze

Interesse an dieser Stelle?

Als Personalberater sind wir exklusiv mit der Betreuung dieses Stellenangebotes beauftragt. Interessiert? Dann senden Sie uns Ihren Lebenslauf und Ihr Motivationsschreiben als PDF an bewerbung@kontrast-gmbh.de. Wir melden uns bei Ihnen mit weiteren Details. Für Sie als Bewerber/in ist unsere Dienstleistung selbstverständlich kostenfrei!



Ihre Bewerbung bitte an bewerbung@kontrast-gmbh.de.
Kontrast Personalberatung GmbH • Banksstr 6 • 20097 Hamburg