

## Abteilungsleitung Bau- und Gebäudemanagement (m/w/d) Leitung im Bau- & Facility-Management Sozialversicherungsträger Bund

### Arbeitgeber: Öffentlicher Träger der sozialen Sicherung

Der Arbeitgeber ist ein großer öffentlicher Träger der sozialen Sicherung mit mehreren Standorten in Mitteldeutschland. Neben serviceorientierten Leistungen für Versicherte und Rentner\*innen betreibt die Organisation eine komplexe Verwaltungs- und Infrastruktur mit Büro-, Beratungs- und Technikflächen.

Das Bau- und Gebäudemanagement stellt den sicheren, wirtschaftlichen und rechtskonformen Betrieb der Liegenschaften sicher, steuert Modernisierungen und Investitionsprojekte und entwickelt Flächen- sowie Nutzungskonzepte weiter. Die Zusammenarbeit erfolgt eng mit internen Nutzern, Vergabe/Controlling, Arbeitssicherheit sowie externen Planungs- und Servicepartnern.

### Rolle und Schnittstellen

Sie übernehmen die Leitung der Abteilung Bau- und Gebäudemanagement und verantworten die strategische sowie operative Steuerung von Bauvorhaben, Instandhaltung und Gebäudebetrieb. Dabei setzen Sie Standards, priorisieren Bedarfe, sichern Betreiberpflichten und führen das Team über klare Ziele, Budgets und ein wirksames Projekt- und Qualitätscontrolling.

Zentrale Schnittstellen sind Geschäftsbereichsleitung/Verwaltung, Fachbereiche als interne Nutzer, Einkauf/Vergabe, Controlling, IT sowie Arbeitssicherheit/Brandschutz/Datenschutz. Extern koordinieren Sie Planungsbüros, Projektsteuerer, Bauunternehmen, FM- und Technikdienstleister sowie Prüfinstanzen – und vertreten Ihr Themenfeld in Abstimmungs- und Entscheidungsgremien.

Dienstsitz: Erfurt, Halle oder Leipzig

### Aufgaben & Verantwortung

- Führung & Organisation: Leitung der Abteilung, Personalführung, Ressourcen- und Budgetsteuerung, Aufbau effizienter Prozesse und Standards
- Bau- & Investitionsprojekte: Projektsteuerung über alle Leistungsphasen (von Bedarf/Planung bis Abnahme/Übergabe in den Betrieb), Steuerung externer Planer/Projektsteuerer
- Gebäudebetrieb & Betreiberverantwortung: Instandhaltungsstrategien, Betreiberpflichten, Arbeitsschutz- und Sicherheitsanforderungen, Prüf- und Wartkonzepte
- Vergabe- & Vertragsmanagement: Steuerung von Ausschreibungen und Dienstleistern, Vertrags- und Qualitätsmanagement (inkl. Termin-, Kosten- und Risikocontrolling)
- Modernisierung & Nachhaltigkeit: energetische Optimierung, Flächen-/Nutzungskonzepte, Sanierungsvorhaben, technische Gebäudeausrüstung und Zukunftsthemen (z. B. ESG-/Energieziele, Digitalisierung im FM)

### Ihr Kompetenzprofil (m/w/d)

- Abgeschlossenes Studium z. B. Bauingenieurwesen, Architektur, Wirtschaftsingenieurwesen Bau, Gebäude-/Versorgungstechnik, Facility Management oder vergleichbar
- Mehrjährige Praxis im Bau- und/oder Gebäudemanagement, idealerweise mit Verantwortung für mehrere Liegenschaften/Standorte
- Führungserfahrung (disziplinarisch oder fachlich) und Routine in Steuerung, Priorisierung, Entscheidungsvorbereitung
- Kenntnisse im Projektmanagement sowie im Vergabe-/Vertragsumfeld (je nach Aufgabenmix) – sicher im Umgang mit Dienstleistern und externen Partnern
- Strukturierte Arbeitsweise, Verhandlungssicherheit, Stakeholder-Management, klare Kommunikation
- German language required: C1 Level minimum

### Vertragsangebot

- Unbefristete Festanstellung Öffentlicher Dienst auf Basis Tarifvertrag DRV Bund
- Vollzeit Arbeitsvertrag mit Home Office Tagen
- Laptop, Handy und Bahncard
- Gestaltungsspielraum in einer Schlüsselabteilung: **Standards setzen, Projekte steuern, Betrieb sichern**
- Professionelles Projektmanagement-Umfeld mit klarer Ergebnis- und Umsetzungsorientierung

### Interesse an dieser Stelle?

Als Personalberater sind wir exklusiv mit der Betreuung dieses Stellenangebotes beauftragt. Interessiert? Dann senden Sie uns Ihren Lebenslauf und Ihr Motivationsschreiben als PDF an **bewerbung@kontrast-gmbh.de**. Wir melden uns bei Ihnen mit weiteren Details. Für Sie als Bewerber/in ist unsere Dienstleistung selbstverständlich kostenfrei!



Ihre Bewerbung bitte an [bewerbung@kontrast-gmbh.de](mailto:bewerbung@kontrast-gmbh.de).  
Kontrast Personalberatung GmbH • Banksstr 6 • 20097 Hamburg