

Headhunter*in – Direct Search & Recruiting Mittelstand (DACH) Direktansprache, Active Sourcing, Talentpool: Fach- & Führungskräfte

Kontrast Personalberatung GmbH Hamburg

Die Kontrast Personalberatung GmbH ist Headhunter und Personalberatung für Auftraggeber im Mittelstand in Deutschland, der DACH-Region und Europa. Wir besetzen Fach- und Führungspositionen per Direct Search, Active Sourcing und Personalmarketing – immer in Festanstellung (keine Arbeitnehmerüberlassung).

Unsere fest angestellten Personalberater*innen verbinden Managementverständnis mit psychologisch fundierter Eignungsdiagnostik, strukturierten Interviews und revisionssicherer Dokumentation. Kandidaten- und Talentpools wachsen projektbasiert und werden DSGVO-konform gepflegt; Mandate führen wir diskret, effizient und mit klarer Shortlist-Logik.

Rolle und Schnittstellen

Als Headhunterin / Personalberaterin steuern Sie Suchmandate end-to-end: Anforderungsprofil schärfen, Suchstrategie und Zielfirmenliste ableiten, Kandidat*innen diskret ansprechen, strukturierte Interviews führen und Kurzprofile/Shortlists erstellen. Sie begleiten den Prozess bis zur Besetzung und dokumentieren sauber im CRM (DSGVO).

Schnittstellen: Mandantenseitig arbeiten Sie mit Geschäftsführung, HR und Fachbereichsleitungen; intern mit Research/Active Sourcing, Personalmarketing, Bewerbermanagement und ggf. Diagnostik/Assessment. Extern koordinieren Sie Kandidat*innen sowie – nach Freigabe – Referenzen und je Projekt Anzeigen- oder Kampagnenpartner.

Aufgaben

- Direct Search / Active Sourcing: Identifikation, Ansprache, qualifizierende Gespräche, Kandidatenbindung
- Projektsteuerung im Suchmandat: Anforderungsprofil, Suchstrategie, Priorisierung, Pipeline-Management
- Kundenkommunikation auf Entscheiderlevel: Geschäftsführung, Bereichsleitung, HR – statusfest und lösungsorientiert
- Interview- und Auswahlunterstützung: strukturierte Interviews, Eignungsabgleich, Referenzen (nach Freigabe)
- Talentpool-Arbeit: Aufbau, Pflege und gezielte Aktivierung (DSGVO-konform)

Ausbildung & Qualifikation (m/w/d)

- Akademischen Studienabschluss oder qualifizierte Berufsausbildung im Bereich Personalmanagement bzw. Personalwirtschaft mit erster Berufserfahrung
- Erfahrung in Headhunting / Executive Search / Recruiting (Agentur oder vergleichbare Rolle)
- Souveränität in der Direktansprache (Telefon/Video) und im Stakeholder-Management
- Verbindliche Kommunikation, gutes Schreibhandwerk (Kurzprofile, Interview-Notizen, Status-Updates)
- Struktur, Tempo und sauberes Arbeiten mit Tools (ATS/CRM, Recherche, Dokumentation)
- Sehr gutes Deutsch; Englisch ist hilfreich (je nach Mandat)
- Unbedingte Bereitschaft in unserem Team und Hamburger Büro vor Ort mitzuwirken

Vertragsangebot

- Festanstellung in einer etablierten Personalberatung mit klarem Qualitätsanspruch
- Mandate mit echtem Anspruch (Fach- und Führungskräfte) statt „CV-Schieberei“
- Einarbeitung und Sparring: Suchlogik, Interviewführung, Kandidatenkommunikation, Projektsteuerung
- Moderne Arbeitsweise: digitale Tools, klare Prozesse, kurze Wege
- Standort Hamburg (Banksstraße 6, 20097 Hamburg)
- Ein professionelles Umfeld: Teamarbeit, Rückendeckung, saubere Standards – inklusive ergonomischer Arbeitsplätze im modernen Büro

Interesse an dieser Stelle?

Als Personalberater sind wir exklusiv mit der Betreuung dieses Stellenangebotes beauftragt. Interessiert? Dann senden Sie uns Ihren Lebenslauf und Ihr Motivationsschreiben als PDF an **bewerbung@kontrast-gmbh.de**. Wir melden uns bei Ihnen mit weiteren Details. Für Sie als Bewerber/in ist unsere Dienstleistung selbstverständlich kostenfrei!



Ihre Bewerbung bitte an bewerbung@kontrast-gmbh.de.
Kontrast Personalberatung GmbH • Banksstr 6 • 20097 Hamburg