

Leitung Finanzverwaltung und Kämmerei Stadtverwaltung im Südlichen Brandenburg

Arbeitgeber Öffentlicher Dienst in Brandenburg

Die Stadt liegt im Landkreis Oberspreewald-Lausitz. Umgeben von der einzigartigen Naturlandschaft des UNESCO-Biosphärenreservats Spreewald bietet Vetschau eine hohe Lebensqualität und ein facettenreiches Freizeitangebot.

Die Stadt ist verkehrsgünstig an wichtige Verkehrsachsen angebunden und zeichnet sich durch eine moderne städtische Infrastruktur aus. Insbesondere die lebendige Gemeinschaft, das ausgeprägte Vereinsleben und ein breites kulturelles Angebot verleihen Vetschau einen besonderen Charme.

Arbeitsplatz Fachbereichsleitung Finanzverwaltung

Die Stadtverwaltung versteht sich als serviceorientierter Dienstleister für Bürgerinnen und Bürger. Neben klassischen Verwaltungsaufgaben kümmert sich die Verwaltung um die stetige Weiterentwicklung kommunaler Angebote sowie eine nachhaltige Stadtentwicklung. Die Stadt legt großen Wert auf eine offene, teamorientierte Arbeitskultur, die durch Eigenverantwortung, Transparenz und Respekt geprägt ist.

Aufgaben und Verantwortung

- Gesamtverantwortung für das Finanzmanagement der Stadt: Planung, Bewirtschaftung und Kontrolle des städtischen Haushalts
- Erstellung von Jahresabschlüssen und Finanzberichten sowie Sicherstellung aller Abläufe im Kassen- und Rechnungswesen
- Führung, Motivation und Weiterentwicklung des Teams in der Kämmerei und Finanzverwaltung
- Strategische und operative Haushaltskonsolidierung: Entwicklung und Umsetzung von Maßnahmen zur Sicherung der städtischen Finanzen
- Beratung und Unterstützung der Verwaltungsleitung, politischer Gremien und externer Partner in allen Belangen des Finanzwesens
- Zusammenarbeit mit internen Fachbereichen, Aufsichtsbehörden und externen Institutionen, um eine rechtssichere und effiziente Finanzverwaltung zu gewährleisten

Ausbildung & Qualifikation (m/w/d)

- Abgeschlossenes Studium der Betriebswirtschaft, des öffentlichen Finanzwesens (z. B. Diplom-Finanzwirt/in, Public Management) oder eine vergleichbare Qualifikation
- Fundierte Kenntnisse im kommunalen Haushalts- und Finanzrecht (idealerweise Kameralistik), in der Bilanzierung und im Rechnungswesen
- Mehrjährige Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung oder einer vergleichbaren Institution, idealerweise in leitender Funktion
- Analytisches Denkvermögen, strukturierte Arbeitsweise und Erfahrung im Umgang mit relevanten IT-Anwendungen
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit, Verhandlungsgeschick und souveränes Auftreten gegenüber politischen Gremien und externen Partnern
- Führungserfahrung mit kooperativem und zielorientiertem Führungsstil

Vertragsangebot der Stadtverwaltung

- Eine verantwortungsvolle Führungsposition mit großem Gestaltungsspielraum in einer zukunftsorientierten Stadtverwaltung
- Ein offenes und kollegiales Arbeitsumfeld in einer Region mit hohem Freizeitwert, geprägt von der Natur des Spreewaldes und einer lebendigen Stadtkultur
- Leistungsgerechte Vergütung nach den tariflichen Bestimmungen des öffentlichen Dienstes plus Jahressonderzahlungen
- Flexibles Arbeitszeitmodell und die Möglichkeit zur Fort- und Weiterbildung
- Gute Vereinbarkeit von Beruf und Familie dank familienfreundlicher Angebote und einer attraktiven, ländlich geprägten Umgebung
- Einen sicheren Arbeitsplatz mit persönlichen Entwicklungsperspektiven

Interesse an dieser Stelle?

Als Personalberater sind wir exklusiv mit der Betreuung dieses Stellenangebotes beauftragt. Interessiert? Dann senden Sie uns Ihren Lebenslauf und Ihr Motivationsschreiben als PDF an personalberatung@kontrast-gmbh.de. Wir melden uns bei Ihnen mit weiteren Details. Für Sie als Bewerber/in ist unsere Dienstleistung selbstverständlich kostenfrei!



Ihre Bewerbung bitte an personalberatung@kontrast-gmbh.de.
Kontrast Personalberatung GmbH • Banksstr 6 • 20097 Hamburg