

Kämmerer - Verwaltungsfachwirt (m/w/d) Stadtverwaltung im Südlichen Brandenburg

Arbeitgeber Öffentlicher Dienst in Brandenburg

Die Stadt liegt im Landkreis Oberspreewald-Lausitz. Umgeben von der einzigartigen Naturlandschaft des UNESCO-Biosphärenreservats Spreewald bietet Vetschau eine hohe Lebensqualität und ein facettenreiches Freizeitangebot.

Die Stadt ist verkehrsgünstig an wichtige Verkehrsachsen angebunden und zeichnet sich durch eine moderne städtische Infrastruktur aus. Insbesondere die lebendige Gemeinschaft, das ausgeprägte Vereinsleben und ein breites kulturelles Angebot verleihen Vetschau einen besonderen Charme.

Ihre Rolle als Kämmerer – Verwaltungsfachwirt

Als **Kämmerer** übernehmen Sie die Fach- und Dienstaufsicht über die gesamte Finanzwirtschaft der Stadt und sind zentraler Ansprechpartner für Bürgermeister, Verwaltungsvorstand und Stadtverordnetenversammlung.

Als **Verwaltungsfachwirt** bringen Sie zugleich umfassendes Know-how im Kommunalrecht ein und verbinden rechtssichere Verwaltungsprozesse mit strategischem Finanzmanagement.

Aufgaben und Verantwortung

- Fachliche Leitung der Kämmerei (derzeit 6 Mitarbeitende) und Weiterentwicklung digitaler Finanzprozesse
- Haushaltsplanung und -steuerung: Aufstellung, Ausführung, Controlling und unterjährige Bewirtschaftung des Doppelhaushalts
- Jahresabschluss & Berichtswesen: Erstellung von Gesamtabchluss, Lagebericht, Finanzstatistiken; Ansprechpartner/in für Rechnungsprüfung
- Beratung politischer Gremien: fundierte Stellungnahmen, Beschlussvorlagen, Präsentationen
- Rechtskonformität & Compliance: Sicherstellung der Einhaltung von Gemeindeordnung Brandenburg (BbgGO), Kommunalhaushalts- und Kassenverordnung (KomHKV) sowie relevanter Rechtsnormen

Ausbildung & Qualifikation (m/w/d)

- Verwaltungsfachwirt/in (Angestelltenlehrgang II) oder vergleichbares Studium (Public Management, Dipl.-Verwaltungswirt/in, BWL/Finanzwesen)
- Mehrjährige Praxis in kommunaler Haushalts- und Rechnungsführung (Doppik oder erweiterte Kameralistik)
- Sicherer Umgang mit Finanzsoftware (z. B. Infoma newsystem, CIP, HP-Doppik) und MS Office
- Analytisches Denken, Entscheidungskompetenz und adressatengerechte Kommunikationsstärke
- Führungserfahrung bzw. die Bereitschaft, ein motiviertes Team ziel- und wertschätzend zu leiten

Vertragsangebot der Stadtverwaltung

- Unbefristete Festanstellung mit leistungsgerechter Vergütung nach TVÖD sowie Jahressonderzahlungen
- Eine verantwortungsvolle Führungsposition mit großem Gestaltungsspielraum in einer zukunftsorientierten Stadtverwaltung
- Ein offenes und kollegiales Arbeitsumfeld in einer Region mit hohem Freizeitwert, geprägt von der Natur des Spreewaldes und einer lebendigen Stadtkultur
- Flexibles Arbeitszeitmodell und die Möglichkeit zur Fort- und Weiterbildung
- Gute Vereinbarkeit von Beruf und Familie dank familienfreundlicher Angebote und einer attraktiven, ländlich geprägten Umgebung

Interesse an dieser Stelle?

Als Personalberater sind wir exklusiv mit der Betreuung dieses Stellenangebotes beauftragt. Interessiert? Dann senden Sie uns Ihren Lebenslauf und Ihr Motivationsschreiben als PDF an personalberatung@kontrast-gmbh.de. Wir melden uns bei Ihnen mit weiteren Details. Für Sie als Bewerber/in ist unsere Dienstleistung selbstverständlich kostenfrei!



Ihre Bewerbung bitte an personalberatung@kontrast-gmbh.de.
Kontrast Personalberatung GmbH • Banksstr 6 • 20097 Hamburg