

Abteilungsleitung Patientenmanagement - Universitätsklinikum Geschäftsbereich Finanzen Controlling - Patientenverwaltung und Abrechnung

Das Universitätsklinikum als Arbeitgeber

Das Universitätsklinikum in Sachsen-Anhalt ist ein führendes medizinisches Zentrum nicht nur in der Region und bietet sehr gute Arbeitsbedingungen für qualifizierte und engagierte Fachkräfte. Mit modernster medizinischer Ausstattung und einer starken Forschungsorientierung unterstützt das Universitätsklinikum Fachkräfte und Führungskräfte dabei, sich fachlich weiterzuentwickeln und die Zukunft der Medizin weiter aktiv mitzugestalten.

Ihr Arbeitsplatz Abteilung Patientenmanagement

Die Abteilung Administratives Patientenmanagement, im Geschäftsbereich Finanzen und Controlling, ist für die Gewährleistung einer reibungslosen Verwaltung und Abrechnung von Patientendaten und -leistungen zuständig. Die Abteilung arbeitet eng mit anderen Abteilungen des Krankenhauses zusammen.

Sie haben Zugang zu allen IT-Systemen und Softwareanwendungen, die es Ihnen ermöglichen, die Prozesse effizient zu steuern und die Qualität der Dienstleistungen für Patienten und medizinisches Personal sicherzustellen. Die enge Zusammenarbeit mit den Fachbereichen Finanzen und Controlling sowie dem Medizincontrolling bietet die Möglichkeit, effektiv zur Ergebnissicherung des Uniklinikums beizutragen.

Aufgaben und Verantwortung

- Leitung und Organisation der Abteilung "Administratives Patientenmanagement und Abrechnung"
- Sie leiten darüber hinaus die Sachgebiete Stationäre Patientenaufnahme, ambulante und stationäre Kostenabrechnung
- Entwicklung und Umsetzung von effizienten Prozessen im administrativen Bereich des Patientenmanagements
- Verantwortung für die zeitnahe und ordnungsgemäße Abrechnung von medizinischen Leistungen mit den Kostenträgern
- Verantwortung für das interne Berichtswesen
- Die Abteilung ist zentraler Ansprechpartner für alle Fragen rund um die Patientenabrechnung und Erlössicherung

Ausbildung & Qualifikation (m/w/d)

- Abgeschlossenes Master-Studium in Gesundheitsökonomie, Wirtschaftswissenschaften, Gesundheits- bzw. Krankenhausmanagement oder vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Erfahrung im administrativen Bereich des Gesundheitswesens oder Krankenhausmanagements
- Erfahrung mit dem Krankenhausinformationssystem MEDICO wünschenswert
- Führungserfahrung und hohe soziale Kompetenz
- Sehr gute Kenntnisse der einschlägigen Gesetze und Regelungen im Gesundheitswesen
- German language required: **C1 Level**
- Englische Sprachkompetenz: **B2 Level**

Vertragsangebot

- Spannende und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem renommierten Universitätsklinikum
- Möglichkeit zur beruflichen Weiterentwicklung und Weiterbildung
- Attraktive Vergütung nach Haustarif
- Betriebliche Altersversorgung
- Jobticket mit Arbeitgeberzuschuss

Interesse an dieser Stelle?

Als Personalberater sind wir exklusiv mit der Betreuung dieses Stellenangebotes beauftragt. Interessiert? Dann senden Sie uns Ihren Lebenslauf und Ihr Motivationsschreiben als PDF an personalberatung@kontrast-gmbh.de. Wir melden uns bei Ihnen mit weiteren Details. Für Sie als Bewerber/in ist unsere Dienstleistung selbstverständlich kostenfrei!



Ihre Bewerbung bitte an personalberatung@kontrast-gmbh.de.
Kontrast Personalberatung GmbH • Banksstr 6 • 20097 Hamburg